

**Dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 1 we Włocławku
ogłasza nabór kandydatów na stanowisko pomocy nauczyciela**

1. Wymiar zatrudnienia: jeden etat
2. Forma zatrudnienia: umowa o pracę.
3. Przewidywana data zatrudnienia: 12.11.2024r. (na okres próbny, z możliwością przedłużenia na czas nieokreślony)
4. Wymagania:
 - 1) niezbędne:
 - niekaralność,
 - pełna zdolność do czynności prawnych oraz publicznych,
 - wykształcenie zawodowe,
 - stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na proponowanym stanowisku.
 - 2) dodatkowe:
 - odpowiedzialność,
 - sumienność,
 - zaangażowanie,
 - dyspozycyjność,
 - umiejętność pracy samodzielnej i w zespole.
5. Zakres wykonywania zadań na stanowisku:
 - pomoc nauczycielce w organizowaniu i prowadzeniu pracy opiekuńczo-wychowawczej;
 - spełnianie w stosunku do dziecka czynności obsługowych;
 - uczestniczenie w wycieczkach i spacerach dzieci;
 - utrzymywanie w ładzie i porządku oraz czystości przydzielonego oddziału;
 - dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie wychowanków;
 - dbałość o bezpieczeństwo i higienę pracy oraz zabezpieczenie mienia przedszkola.

Wymagane dokumenty:

- podanie o pracę,
- CV,
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- oświadczenie o niekaralności,
 - wyrażenie zgody na przetwarzanie przez Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 1, reprezentowanej przez Dyrektora Placówki z siedziba przy ul. Gałczyńskiego 9 we Włocławku danych osobowych, do celów rekrutacji, stosownie do art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. (Dz. Urz. UE. L. 119.1) w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), w następującym zakresie:
 - imię (imiona) i nazwisko,
 - imiona rodziców,
 - datę urodzenia,
 - miejsce zamieszkania (adres do korespondencji)
 - wykształcenie,
 - przebieg dotychczasowego zatrudnienia;

Dokumenty należy składać osobiście w sekretariacie szkoły, ul. Gałczyńskiego 9 – w godzinach 8.00 – 14.00 do 04.11.2024r. w zamkniętej kopercie opisanej w następujący sposób:

1. Imię i nazwisko kandydata
2. Nabór na stanowisko pomoc nauczyciela

O zachowaniu terminu decyduje data wpływu dokumentów do szkoły. Z kandydatem wyłonionym w wyniku naboru skontaktujemy się telefonicznie 05.11.2024r. do godz. 12.00. Dokumenty kandydatów niezakwalifikowanych zostaną komisyjnie zniszczone lub zwrócone zainteresowanemu poprzez osobisty odbiór w terminie 14 dni od dnia zakończenia naboru.

Obowiązek informacyjny

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych, dalej RODO z 27 kwietnia 2016 r. informuję, iż:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 1 z siedzibą we Włocławku ul. Gałczyńskiego 9.
- inspektorem ochrony danych w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 1 we Włocławku jest inspektor zatrudniony w Centrum Usług Wspólnych we Włocławku - jolejniczak@cuwpo.wloclawek.pl;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji praw i obowiązków wynikających ze stosunku pracy na podstawie art. 6 ust. 1 pkt c RODO; podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym a ich nieprzekazanie spowoduje niemożność realizacji zawartej umowy o pracę i związanych z nią obowiązków podatkowo - składowych
- Podane przez Panią/Pana dane nie podlegają udostępnieniu podmiotom trzecim, odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą upoważnieni pracownicy administratora, instytucje upoważnione z mocy prawa np. ZUS, US itp.;
- W procesie przetwarzania Pani/Pana danych osobowych mogą uczestniczyć
 - podmioty przetwarzające, które zapewnią odpowiednio wysokie bezpieczeństwo Pani/Pana danych. Podmiotami tymi mogą być np. firmy zapewniające serwis i obsługę informatyczną, obsługę księgową, usługi bhp, usługi medycyny pracy itp.
 - upoważnieni pracownicy administratora,
 - instytucje upoważnione z mocy prawa np. ZUS, US itp.;
- podane przez Panią/Pana dane osobowe nie podlegają przekazywaniu do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowych ;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny dla ich przetwarzania, zgodnie z kwalifikacją archiwalną wynikającą z przepisów prawa;
- posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, usunięcia (w przypadku, gdy dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane);
- ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

DYREKTOR

mgr Marek Wódecki